

一般社団法人全国LPガス協会「LPガス事業者賠償責任保険」L-Pin (えるぴん)Web加入システム操作マニュアル

2025年6月初稿

【目次】

1 L-	Pin(Webシステム)操作の主な機能	3
1.1	L-pinでの継続手続き初年度	3
1.2	L-Pinでの継続手続き2年度目以降	4
1.3	(募集期間以外)事業者情報の変更	4
1.4	見積書・請求書・引受証の出力	5
1.5	その他の機能	5
2 初	めてL-Pinを操作する	6
2.1	初回ログイン	6
2.2	メールアドレス(ログインID)登録	7
2.3	パスワードの登録	8
2.4	事業者情報の登録	9
2.5	マイページからのログイン	11
2.6	販売所情報の登録	12
2.7	加入申込手続き	13
2.8	加入申込(特約)手続き	24
2.9	加入内容の確認・申込	32
2.1	0 申込完了・入金先の確認	33
3 マイ	イページでできること	34
3.1	継続の手続き	34
3.2	中途加入の手続き(2025年10月1日以降始期契約から)	34
3.3	事業者情報の変更	55
3.4	変更履歴の確認	56
3.5	ログインIDの変更	58
3.6	パスワードの変更	59
3.7	見積書の出力	60
3.8	請求書の出力	61
3.9	引受証の出力	62
3.1	D パンフレットの出力	63
2.1	4、車が起生事の出力	<i>C</i> 1

L-Pin(Webシステム)操作の主な機能 1

1.1 L-pinでの継続手続き初年度

※詳細はP.6へ



●継続加入申込(詳細)の流れ



事業者情報登録でご注意いただきたいこと



次年度継続契約の募集期間中は、ログイン後に事業者情報登録画面に自動で遷移します。

事業者情報の登録適用日が次年度契約の保険始期日(n年10月1日)を起点に「保険始期日まで変更がない場

合」と「保険始期までに変更がある場合」とで手続きの流れが違います。(以降それぞれのパターンを記載)

パターン1:「保険始期日まで変更がない場合」



- ① 10月1日登録適用日(デフォルト表示)のままご登録を行ってください。
- ② 登録完了後マイページより加入申込みを行ってください。

パターン2:「保険始期日までに変更がある場合」



- ① 登録適用日を10月1日より前の日付に変更し、登録情報を変更してください。
- ② ①の登録完了後、再度事業者情報の画面に遷移し、登録適用日(保険始期日)10 月 1 日での事業者情報の 登録を行ってください。
- ③ 登録完了後、マイページより加入申込みを行ってください。

1.2 L-Pinでの継続手続き2年度目以降

1.1 初年度に登録したログイン ID (メールアドレス) とパスワードにてログインします。

事業者情報登録、申込みの流れは1.1の通りです。

1.3 (募集期間以外)事業者情報の変更

※詳細はP.55へ



1.4 見積書・請求書・引受証の出力

※詳細はP.57,58,59へ

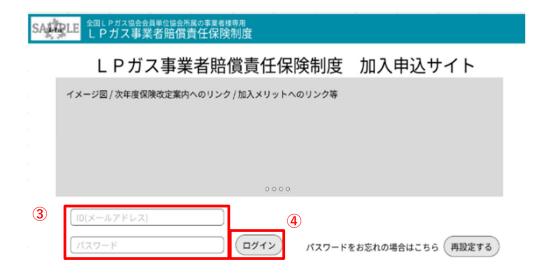


1.5 その他の機能

- メールアドレス (ログイン ID)・パスワード変更
- 加入情報の確認
- 事故時の連絡先
- 変更履歴の確認

2 初めてL-Pinを操作する

2.1 初回ログイン



- 仮ID・PWを記載したハガキを用意します。
- ② ログイン画面にアクセスします。https://www.l-pin.org/lpin/business/businesslogin
- ③ 仮ID・仮PW通知書に記載の仮ID・PWを入力します。
- ④ 「ログイン」をクリックします。
- ⑤ 画像認証画面が表示されます。

対象の画像を選択し確認ボタンを押します。複数回繰り返します。



⑥ メールアドレス(ログインID)登録画面に遷移します。

2.2 メールアドレス (ログインID) 登録



- メールアドレス(ログインID)を入力します。
- ② 「同意して認証メールを送信する」をクリックします。
- ③ 登録したメールアドレス宛に以下の認証メールが届きます。
- ④ メール本文記載のURLをクリックします。

メール文

000000プロパン

御中

いつもお世話になります。

登録いただいたメールアドレス宛に認証メールをお送りしました。 以下のURLリンク先からメールアドレスの登録をお願いします。

https://www.l-pin.org/lpin/business/businesslogin



このメールは送信専用アドレスから送信されています。 このアドレスに返信されてもお答えができませんのでご了承ください。 お問い合せは以下にお願いします。

保険手続きに関するお問い合わせ先

一般財団法人全国LPガス保安共済事業団 ●●支部 (一般社団法人 ●● L P ガス協会)

【営業時間】9:00~17:00

【電話番号】03-9999-9999

【メールアドレス】example@example.com

2.3 パスワードの登録



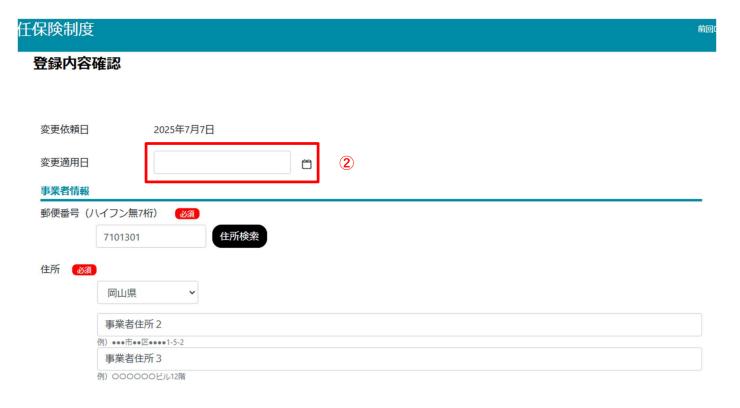
① 2.2-④のメール本文URLをクリックすると上記画面へ遷移しますので、「次へ」をクリックします。



- ② 初期パスワードから任意のパスワードに変更します。新しく指定する任意のパスワードを入力してください。
- ③ パスワードの入力が完了しましたら「次へ」をクリックします。

2.4 事業者情報の登録

① 2.3-③の次へをクリックすると、登録内容の確認画面に遷移します。



② 登録適用日での事業者情報を入力します。

(登録適用日は事業者情報を登録する日を入力します。)

定期募集期間中は10月1日が表示されます。

※10月1日以前での変更がある場合は、登録適用日を修正し、登録を行ってください。

登録実施後、10月1日での登録も必要となります。

「登録適用日時点の最終情報を表示」ボタンをクリックし、先に登録した事業者情報を反映後、

登録を実施してください。

- ③ 事業者情報を確認し、変更がある場合は変更箇所を修正します。 初年度はすべての契約でふりがなをご入力ください。
- ④ 登録内容の確認が完了しましたら、「確認」をクリックします。



★ ホーム
登録内容確認

登録内容確認

変更依頼日 2025年7月1日

変更日 2025年7月10日

事業者情報



 せ先
 関連リンク
 プライバシボリシー

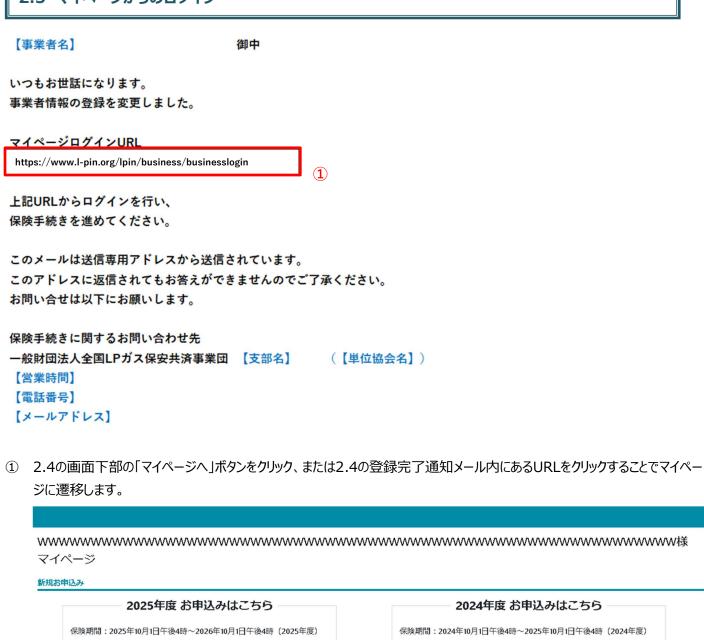
 法人全国 L P ガス保安共済事業団
 損賠保険ジャパン
 このサイトのご利用について

- ⑤ 変更前と変更後の事業者情報の確認を行います。(変更した箇所は色付けされます。)
- ⑥ 登録内容を確認し、画面下部の「登録」をクリックします。



⑦ 登録が完了しましたら、画面下部の「マイページへ」をクリックします。

2.5 マイページからのログイン





② 「更改申込」をクリックします。

2.6 販売所情報の登録

● 販売所一覧では、LP賠(販売・保安・配送・スタンド保険)・特約(労災・LPライフNEO)のすべての販売所情報を登録してください。



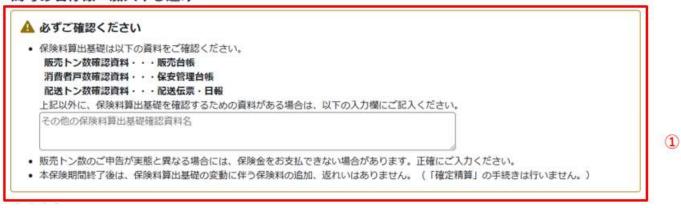
- ③ 販売所情報を確認します。変更がある場合は、変更内容を入力し、「確定」をクリックします。 ※直近で都道府県協会へ変更のご連絡をいただいた場合、販売所情報が未反映の場合があります。 最新の情報をご登録ください。
- ④ 販売所の追加を行う場合は、「販売所追加」をクリックし、販売所情報の入力が完了したら「確定」をクリックします。 《各種コード入力の注意点》
 - ・販売所名・郵便番号・住所を入力します。
 - ・販売所コードは現在使用していない二桁のコードを入力します。
 - ・地区コードはデフォルトの00のまま登録します。
 - ・入力が完了したら「確定」をクリックします。
- ⑤ 全ての販売所情報を確定後、「申込内容の入力へ」をクリックします。

2.7 加入申込手続き

LPガス販売事業者賠償責任保険・LPガス受託保安認定機関賠償責任保険・LPガススタンド保険・LPガス配送事業者 賠償責任保険の申し込みを行います。



商号の名称様 加入申し込み



① 加入申込み手続きを行います。画面上部の保険料算出基礎に関する注意文言を確認します。販売台帳など記載 の資料以外に、保険料算出基礎を確認するための使用がある場合は、入力欄に記入します。

LPガス販売事業者賠償責任保険の加入申込み



販売所数 On (うちLPガス販売所数 On)

- ② 保険期間を確認します。 定期募集期間中は10月1日が表示されます。
- ③ 加入タイプを確認します。
 - ※前年の加入タイプが表示されています。



- ④ 加入内容の入力欄のうち、加入する保険の必要情報の入力を行い、販売所ごとに「確定」ボタンを押下します。(販売所一覧の入力方法)
 - 今年度の数値を入力します。

(入力項目)

- ・消費者戸数(LPガス・簡易ガス)
- ・販売トン数(LPガス・簡易ガス・工業用・卸・充填用)
- ※前年の情報が()内に表示されています。
- ⑤ 販売所補償の対象となる販売所を追加する場合は、「販売所の追加」をクリックします。
 - ※販売所一覧で登録済の販売所のみ検索・選択(販売所名の一部で検索)が可能です。販売所登録を行っていない販売所がある場合は、画面下部の「販売所一覧に戻って修正する」をクリックして、販売所一覧画面にて販売所の追加登録を行います。



⑥ 保険単位で保険料計算をしますので、必要情報の入力が完了しましたら、「保険料計算」をクリックして保険料の確認をします。(「保険料計算」ボタンをクリックしていなくても、「合計保険料計算」をクリックし合計保険料を確認できます。)

L Pガス受託認定保安機関賠償責任保険の加入申込み



- ① 保険期間を確認します。 定期募集期間中は10月1日が表示されます。
- ② 加入タイプを確認します。※前年の加入タイプが表示されています。



③ 加入内容の入力欄のうち、加入する保険の必要情報の入力を行い、保安機関ごとに「確定」ボタンを押下します。 (保安機関一覧の入力方法)

今年度の数値を入力します。

(入力項目)

- ・受託販売所数(イ・ロ・ハ・ニ)
- ・消費者戸数(イ・ロ・ハ・ニ)
- ※前年の情報が()内に表示されています。
- ④ 補償の対象となる販売所を追加する場合は、「販売所の追加」をクリックします。
 - ※販売所一覧で登録済の販売所のみ検索・選択が可能です。

保安機関名に、前の画面で登録した販売所名の一部を入力すると保安機関の候補が表示されます。

登録する保安機関を選択します。

※販売所登録を行っていない保安機関がある場合は、画面下部の「販売所一覧に戻って修正する」をクリックして、 販売所一覧画面にて保安機関の追加登録を行います。



⑤ 保険単位で保険料計算をしますので、必要情報の入力が完了しましたら、「保険料計算」をクリックして保険料の確認をします。(「保険料計算」ボタンをクリックしていなくても、「合計保険料計算」をクリックし合計保険料を確認できます。)

L Pガススタンド保険の加入申込み



- ① 保険期間を確認します。 定期募集期間中は10月1日が表示されます。
- ② 加入タイプを確認します。
 - ※前年の加入タイプが表示されています。



- ③ 販売所ごとにオプション加入する場合、加入するタイプを選択します。 前年情報が表示されています。
- ④ 加入内容の入力欄のうち、加入する保険の必要情報の入力を行い、スタンドごとに「確定」ボタンを押下します。 (入力項目)
 - ・販売トン数(小数点以下切捨)
 - ・CNGトン数(販売トン数にCNGが含まれる場合、内訳をご入力ください。) ※前年の情報が()内に表示されています。
- ⑤ 補償の対象となるスタンドを追加する場合は、「販売所の追加」をクリックします。 ※販売所一覧で登録済の販売所のみ検索・選択が可能です。

- ⑥ スタンド名に、前の画面で登録した販売所名の一部を入力するとスタンドの候補が表示されます。 登録するスタンドを選択します。
 - ※販売所登録を行っていないスタンドがある場合は、画面下部の 「販売所一覧に戻って修正する」をクリックして、販売所一覧画面にスタンドの追加登録を行います。
- ⑦ 告知事項申告欄を確認します。

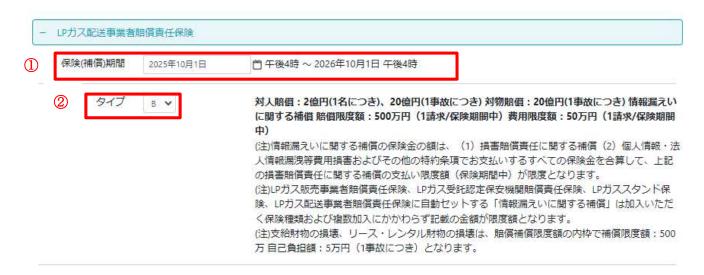
他の保険の有無を選択します。

「はい」の場合は、具体的な内容を入力します。

すべての項目に入力がない場合はエラーとなります。全項目を入力してください。

⑧ 告知事項を入力後保険料計算ボタンを押下し、保険料を確認します。

L Pガス配送事業者賠償責任保険の加入申込み



- ① 保険期間を確認します。 定期募集期間中は10月1日が表示されます。
- ② 加入タイプを確認します。
 - ※前年の加入タイプが表示されています。

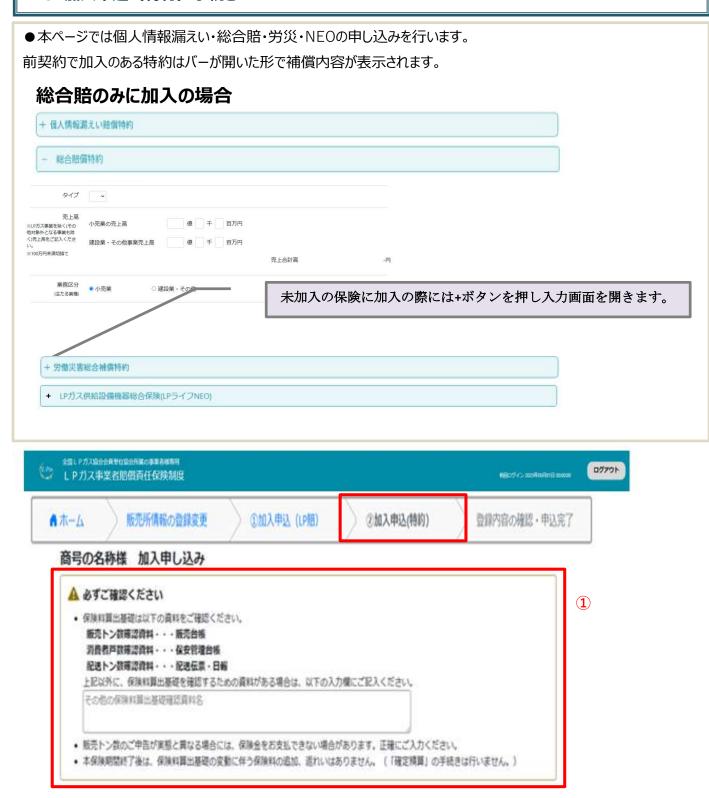


③ 加入内容の入力欄のうち、加入する保険の険の必要情報の入力を行い、配送所ごとに「確定」ボタンを押下します (販売所一覧の入力方法) 今年度の数値を入力します。

(入力項目)

- •配送受託販売所数
- ·配送先(消費者)戸数
- ・総配送トン数
- ※前年の情報が()内に表示されています。
- ④ 補償の対象となる販売所を追加する場合は、「販売所の追加」をクリックします。
 - ※販売所一覧で登録済の販売所のみ検索・選択が可能です。 配送所名に、前の画面で登録した販売所名の一部を入力すると配送所の候補が表示されます。 登録する配送所を選択します。
 - ※販売所登録を行っていない配送所がある場合は、画面下部の「販売所一覧に戻って修正する」をクリックして、 販売所一覧画面にて配送所の追加登録を行います。
- ⑤ 保険単位で保険料計算をしますので、必要情報の入力が完了しましたら、 「保険料計算」をクリックして保険料の確認をします。
- ⑥ 「合計保険料計算」ボタンを押し、LP 賠の合計保険料・付保証明料を含む合計保険料を確認します。
- ⑦ LP 賠の入力は以上です。「特約の申込へ」へ進みます。

2.8 加入申込(特約)手続き



① 特約の加入申込み手続きを行います。画面上部の保険料算出基礎に関する注意文言を確認します。 販売台帳など記載の資料以外に、保険料算出基礎を確認するための資料がある場合は、入力欄に記入します。

個人情報漏えい賠償特約の加入申込み

オプションプラン加入内容 加入依頼日 2025年9月1日 個人情報漏えい賠償特約 □ 午後4時 ~ 2026年10月1日 午後4時 保険(補償)期間 2025年10月1日 賠償限度額:1,000万円(1請求/保険期間中) 費用限度額:100万円(1事故/保険期間中) タイプ A * サイバーオプション ● 追加する ○追加しない 4 売上高 億 0 千万円 【売上高記入例】売上高255,321,000円の場合 2億5千万円と記入してください。 10 ※事業者としての全売上 高(含む海外活動)を記 入してください。(千万円 未満切捨て) 業務区分 その他 ~ (主たる業種) ※業種をその他を選択し リフォーム業 た場合、具体的な業種を

保険料計算

保険料

55,740円

- ② 保険期間を入力します。 定期募集期間中は10月1日を入力します。
- ③ 加入するタイプを確認します。 前年加入のタイプが表示されます。

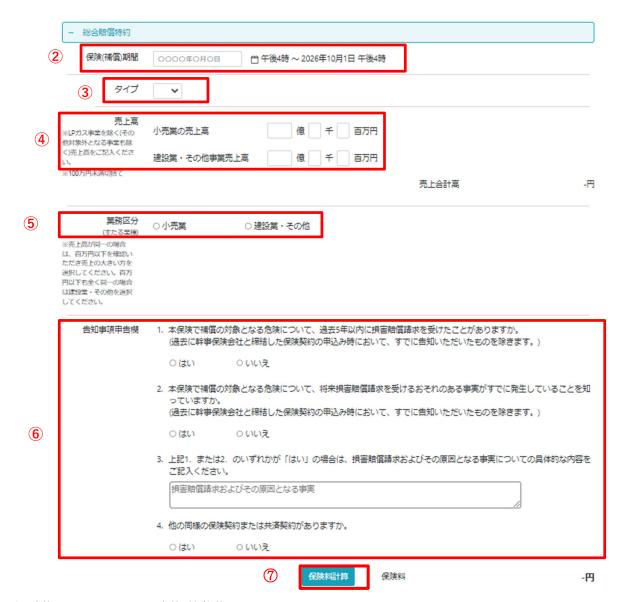
入力してください。

- ④ サイバーオプションを追加の有無を選択します。
- ⑤ 加入内容の入力欄のうち、加入する保険の必要情報の入力を行います。 (入力項目)
 - ・売上高・・・事業者としての全売上高を入力してください。(千万円未満切捨て)

(6)

- ・業務区分・・・LPガス販売業・その他から選択します。 その他を選択した場合は、具体的な業種を入力してください。
- ⑥ 保険単位で保険料計算をしますので、必要情報の入力が完了しましたら、「保険料計算」をクリックして保険料の確認をします。「保険料計算」ボタンをクリックしていなくても、「合計保険料計算」をクリックし合計保険料を確認できます。)

総合賠償特約の加入申込み



- ② 保険期間を入力します。定期募集期間中は10月1日を入力します。
- ③ 加入するタイプを確認します。※前年加入のタイプが表示されます。
- ④ 加入内容の入力欄のうち、加入する保険の必要情報の入力を行います。

(入力項目)

- ・売上高(100万円未満切捨て)
- 「小売業」・「建設業・その他の事業」の売上高を入力します。

(LPガス事業の売上を除く)

- ⑤ 主たる業務区分を選択します。
 - ※売上高が同一の場合は、百万円以下の売上げを確認し、売上高の高い方を選択してください。 百万円以下も同一の場合は、「建設業・その他事業」を選択してください。
 - ※売上高の低い方を選択した場合はエラーとなります。
- ⑥ 告知事項申告欄を確認します。

「はい」の場合は、具体的な内容を入力します。 すべての項目に入力がない場合はエラーとなります。全項目を入力してください。

⑦ 告知事項を入力後保険料計算ボタンを押し、保険料を確認します。 「保険料計算」ボタンをクリックしていなくても、「合計保険料計算」をクリックし合計保険料を確認できます。)

労働災害総合補償特約の加入申込み



- ② 保険期間を確認します。 定期募集期間中は10月1日が表示されます。
- ③ 法定外補償条項の加入タイプをします。 ※前年の加入タイプが表示されています。
- ④ 使用者賠償責任条項、雇用関連責任賠償条項の加入有無を確認します。 ※前年の加入タイプが表示されています。
- ⑤ 加入内容の入力欄のうち、販売所ごとに加入する保険の必要情報の入力を行い、「確定」ボタンを押します。 (入力項目)
 - ·従業員数
- ⑥ 補償の対象となる販売所を追加する場合は、「販売所の追加」をクリックします。
 - ※販売所一覧で登録済の販売所のみ検索・選択が可能です。

販売所名に、前の画面で登録した販売所名の一部を入力すると販売所の候補が表示されます。登録する販売所を 選択します。

※販売所登録を行っていない販売所がある場合は、画面下部の「販売所一覧に戻って修正する」をクリックして、

販売所一覧画面にて販売所の追加登録を行います。従業員数を入力し「確定」ボタンを押します。



⑦ 告知事項を入力後、保険料計算ボタンを押し、保険料を確認します。

LPガス供給設備機器総合保険(LPライフNEO)の加入申込み



- ② 保険期間を確認します。 定期募集期間中は10月1日が表示されます。
- ③ 販売所ごとに基本補償について加入するタイプの必要情報とオプション補償の入力を行い、「確定」ボタンを押します。 (入力項目)
 - •消費者戸数
 - •所有本数
- ④ 費用補償(回収・検査・廃棄費用補償)に加入する場合は、契約タイプを選択します。
- ⑤ 地震危険担保特約条項に加入する場は、各ゾーンごとに必要項目を入力します。
- ⑥ 補償の対象となる販売所を追加する場合は、「販売所の追加」をクリックします。
 - ※販売所一覧で登録済の販売所のみ検索・選択が可能です。
 - 販売所名に、前の画面で登録した販売所名の一部を入力する販売所の候補が表示されます。
 - 登録する販売所を選択します。
 - ※販売所登録を行っていない販売所がある場合は、画面下部の「前画面に戻る」を押して、販売所一覧画面にて

販売所の追加登録を行います。



⑦ 告知事項申告欄を確認します。

「はい」の場合は、具体的な内容を入力します。

すべての項目に入力がない場合はエラーとなります。全項目を入力してください。

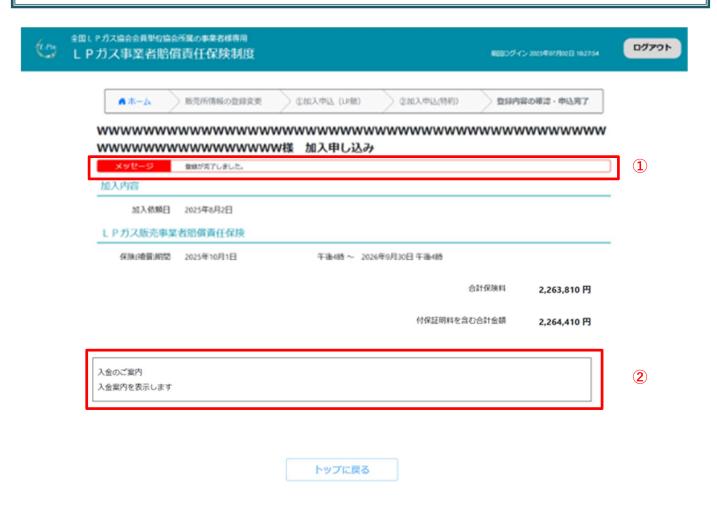
- ⑧ 告知事項を入力後保険料計算ボタンを押し、保険料を確認します。
- ⑨ 全ての入力が完了しましたら画面下部の「合計保険料計算」をクリックして合計保険料の確認をします。 ※特約とNEOの合計保険料を確認します。
- ⑩ 合計保険料を確認後、「申込内容の確認」をクリックします。

2.9 加入内容の確認・申込



- ① 加入内容の確認を行います。加入内容に修正がある場合は画面下部の「前のページに戻って修正する」をクリックします。
- ② こちらの画面まで入力が完了すると、登録した内容でお見積書の作成ができます。お見積書を作成したい場合は画面下部 の「見積書作成/一時保存」をクリックします。
- ※一時保存を行うと、ログアウトした後でも入力した情報が保持され、続きから入力を再開することができます。
- ※マイページ内の更改申込をクリックし、一時保存済みの情報が入力された状態から再開します。 (販売所一覧画面から再開するため、一時保存済みの情報に誤りがないか確認をしながら手続きを進めてください。)
- ③ 加入内容の確認が終了して申込みを行う場合は、画面下部の「登録前にご確認ください」と記載されている赤枠内の内容 (チェック項目あり) と、「個人情報の取り扱いについて」を確認します
- ④ 最後に「上記の内容で申し込む」をクリックします。

2.10 申込完了・入金先の確認



- ① 画面上部に「登録が完了しました。」のメッセージが表示されます。
- ② 画面下部に保険料の入金の案内が表示されます。(所属の都道府県協会の入金のご案内に従い、保険料をお支払いください。)

お申込みが完了すると、登録手続き完了のメールが送信されます。 保険料の入金案内は、メールにも記載されます。

3 マイページでできること

3.1 継続の手続き

P11~P33参照

3.2 中途加入 (新規加入) の手続き (2025年10月1日以降始期契約から)

- 2025年10月1日以降始期契約より、L-Pinで中途加入(新規加入)ができます。 ※販売所を追加し、保険を加入することはできません。
 - 上記の手続きは所属の都道府県協会にご連絡ください。



▼イページトップの中途加入ボタンから中途加入の手続きを行います。

● お申込み手順

- ・現在ご加入の内容のわかる書類をご準備ください。(マイページのお手続き履歴の詳細よりご確認いただけます。)
- ・「LP賠(販売・保安・配送・スタンド保険)労災・LPライフNEO」にご加入の場合 現在の加入プランを入力の上、保険加入画面で加入を希望する販売所を追加し、必要項目を入力の上ご加入く ださい。
- ・「個人情報得漏えい賠償特約・総合賠償特約」にご加入の場合 事業者単位でのお申込みとなります。 ご加入を希望するプランを選択の上、加入申込みを行ってください。

販売・保安・スタンド・配送保険の中途加入の手続きを行います。



- ① 加入内容欄に販売・保安・スタンド・配送保険の一覧が表示されます。
- ② 中途加入したい保険の「+」をクリックし、加入する保険の内容を入力します。 各項目は空欄のまま表示されてます。

L Pガス販売事業者賠償責任保険に中途加入する場合

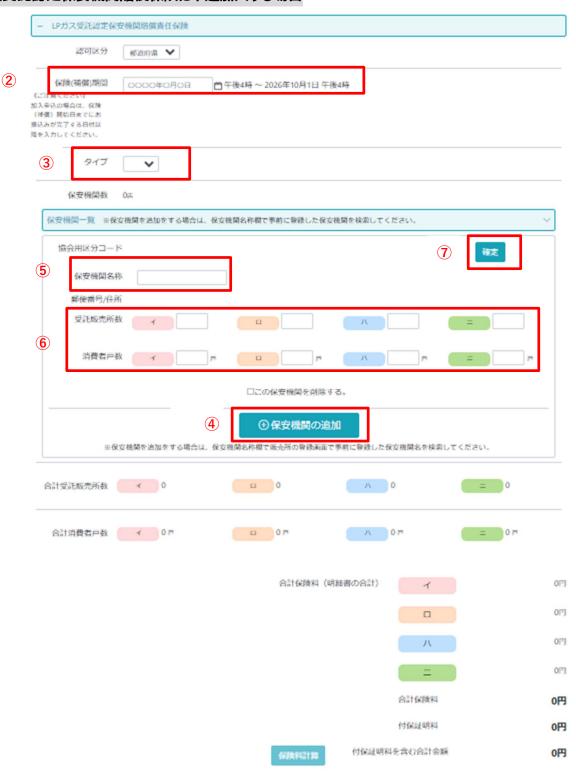


- ① 加入するタイプを選択します。
- L Pガス販売事業者賠償責任保険に加入している<mark>販売所がある場合</mark> 他の販売所の補償と同一のタイプを選択します。
- L Pガス販売事業者賠償責任保険に加入している販売所がない場合 加入を希望するタイプを選択します。
- ② 販売所一覧で販売所の追加ボタンをクリックし、『中途加入したい』登録済の販売所の検索・選択をします。



- ③ 販売所名に、登録済みの販売所名の一部を入力すると販売所の候補が表示されます。登録する販売所を選択します。
 - ※中途加入では販売所の新規登録はできません。
- ④ 消費者戸数(LPガス・簡易ガス)、販売トン数(LPガス・簡易ガス・工業用・卸・充填用)を入力します。
- ⑤ 販売所一覧の入力が完了しましたら、「確定」ボタンをクリックし、保険料計算ボタンをクリックします。

L Pガス受託認定保安機関賠償保険に中途加入する場合



- ② 中途加入を希望する保険期間を選択します。 保険料のお支払いが完了する日以降を保険始期日としてください。
- ③ 加入するタイプを選択します。
- L Pガス受託認定保安機関賠償責任保険に加入している販売所がある場合 他の販売所の補償と同一のタイプを選択します。
- L Pガス受託認定保安機関賠償責任保険に加入している販売所がない場合

加入を希望するタイプを選択します。

- ④ 保安機関一覧で販売所の追加ボタンをクリックし、『中途加入したい』登録済の販売所の検索・選択をします。
- ⑤ 保安機関名称に、登録済みの保安機関名の一部を入力すると保安機関の候補が表示されます。登録する保安機関を選択します。※中途加入では保安機関の新規登録はできません。
- ⑥ 受託販売所数、消費者戸数を入力します。
- ⑦ 保安機関一覧の入力が完了しましたら、「確定」ボタンをクリックし、保険料計算ボタンをクリックします。

L Pガススタンド保険に中途加入する場合



- ② 中途加入を希望する保険期間を選択します。 保険料のお支払いが完了する日以降を保険始期日としてください。
- ③ 加入するタイプを選択します。
- L P ガススタンド保険に加入している販売所がある場合 他の販売所の補償と同一のタイプを選択します。
- L P ガススタンド保険に加入している販売所がない場合 加入を希望するタイプを選択します。
- ④ スタンド一覧で販売所の追加ボタンをクリックし、『中途加入したい』登録済のスタンドの検索・選択をします。
- ⑤ スタンド名に、登録済みのスタンド名の一部を入力すると販売所の候補が表示されます。登録するスタンドを選択します。
 - ※中途加入ではスタンドの新規登録はできません。
- ⑥ オプション(自動車管理者賠償責任保険、盗難保険、店舗休業保険、動産総合保険)のプランを選択し、販売トン数とCNGトン数を入力し販売所ごとに「確定」ボタンを押します。
- ⑦ 告知事項申告欄を確認します。

他の保険の有無を選択します。

「はい」の場合は、具体的な内容を入力します。

すべての項目に入力がない場合はエラーとなります。全項目を入力してください。

⑧ 告知事項を入力後、保険料計算ボタンを押し、保険料を確認します。

L Pガス配送事業者賠償責任保険に中途加入する場合



- ② 中途加入を希望する保険期間を選択します。 保険料のお支払いが完了する日以降を保険始期日としてください。
- ③ 加入するタイプを選択します。
- L Pガス配送事業者賠償責任保険に加入している販売所がある場合 他の販売所の補償と同一のタイプを選択します。
- L Pガス配送事業者賠償責任保険に加入している販売所がない場合 加入を希望するタイプを選択します。
- ④ 配送所一覧で配送所の追加ボタンをクリックし、『中途加入したい』登録済の配送所の検索・選択をします。



- ⑤ 配送所名称に、登録済みの配送所名の一部を入力すると配送所の候補が表示されます。登録する配送所を選択します。
 - ※中途加入では配送所の新規登録はできません。
- ⑥ L Pガス配送受託販売所数、配送先(消費者)戸数、総配送トン数を入力し配送所ごとに「確定」ボタンを押します。
- ⑦ 配送所一覧の入力が完了しましたら、保険料計算ボタンをクリックします。

販売・保安・スタンド・配送保険の中途加入の入力が完了しましたら、「合計保険料計算」をクリックします。



- ① 合計保険料計算をクリックします。
- ② 合計保険料算出後、特約の申込へをクリックします。

オプションプランの中途加入の手続きを行います。

●ホーム 販売所情報の登録変更 ①加入申込(IP贈) ②加入申込(特約) 登録内容の確認・申込完了 商号様 加入申し込み 3つの特約とLPライフNEOから希望する補償を選択して、必要事項を入力してください。 3つの特約とNEOのチラシはこちらからご確認ください。

オプションプラン加入内容



- ① オプション加入内容欄に各特約の一覧が表示されます。
- ② 中途加入したい特約の「+」をクリックすると、各項目は空欄のまま表示されます。

個人情報漏えい賠償特約に中途加入する場合



- ① 中途加入を希望する保険期間を選択します。 保険料のお支払いが完了する日以降を保険始期日としてください。
- ② 加入したいタイプを選択します。
- ③ サイバーオプションの追加有無を選択します。
- ④ 売上高を入力します。 事業者としての全売上高を入力してください。
- ⑤ 業務区分を選択します。
- ⑥ 保険料計算ボタンを押し、保険料を確認します。

総合賠償特約に中途加入する場合



- ① 中途加入を希望する保険期間を選択します。 保険料のお支払いが完了する日以降を保険始期日としてください。
- ② 加入を希望するタイプを選択します。
- ③ 売上高を入力します。
- ④ 業務区分を選択します。
- ⑤ 告知事項申告欄の告知項目を選択します。
- ⑥ 保険料計算ボタンを押し保険料を確認します。

労働災害総合補償特約に中途加入する場合



- ① 中途加入を希望する保険期間を選択します。 保険料のお支払いが完了する日以降を保険始期日としてください。
- ② 法定外補償条項を選択します。
- ③ 使用者賠償責任条項、雇用関連責任賠償条項の加入有無を選択します。
- ④ 販売所の追加をクリックします。



- ⑤ 販売所名称に、登録済みの配送所名の一部を入力すると配送所の候補が表示されます。登録する配送所を選択します。 ※中途加入では販売所の新規登録はできません。
- ⑥ 従業員数を入力します。販売所ごとに「確定」ボタンを押します。
- ⑦ 告知事項申告欄の告知項目を選択します。
- ⑧ 保険料計算ボタンをクリックします。

LPガス供給設備機器総合保険(LPライフNEO)に中途加入する場合



① 中途加入を希望する保険期間を選択します。 保険料のお支払いが完了する日以降を保険始期日としてください。



- ② 販売所の追加をクリックします。
- ③ 販売所名称に、登録済みの販売所名の一部を入力すると販売所の候補が表示されます。登録する販売所を選択します。
 - ※中途加入では販売所の新規登録はできません。
- ④ 基本補償(消費者戸数、所有本数)を入力します。
- ⑤ 費用補償(回収・検査・廃棄費用補償)に加入する場合は、契約タイプを選択します。
- ⑥ 地震特約のゾーンごとに必要項目を入力します。入力が完了したら確定ボタンを押します。



⑦ 告知事項申告欄を確認します。

他の保険の有無を選択します。

「はい」の場合は、具体的な内容を入力します。

すべての項目に入力がない場合はエラーとなります。全項目を入力してください。

⑧ 保険料計算ボタンをクリックします。

販売・保安・スタンド・配送保険の中途加入の入力が完了しましたら、「合計保険料計算」をクリックします



- ① 合計保険料計算をクリックします。
- ② 合計保険料算出後、申込内容の確認をクリックします。



- ① 加入内容の確認を行います。加入内容に修正がある場合は画面下部の「前のページに戻って修正する」をクリックします。
- ② こちらの画面まで入力が完了すると、登録した内容でお見積書の作成ができます。お見積書を作成したい場合は画面下部の「見積書作成/一時保存」をクリックします。
 - ※一時保存を行うと、ログアウトした後でも入力した情報が保持され、続きから入力を再開することができます。
 - ※マイページ内の更改申込をクリックし、一時保存済みの情報が入力された状態から再開します。

(販売所一覧画面から再開するため、一時保存済みの情報に誤りがないか確認をしながら手続きを進めてください。)



- ③ 加入内容の確認が終了して申込みを行う場合は、画面下部の「登録前にご確認ください」と記載されている赤枠内の内容(チェック項目あり)と、「個人情報の取り扱いについて」を確認します
- ④ 最後に「上記の内容で申し込む」をクリックします。



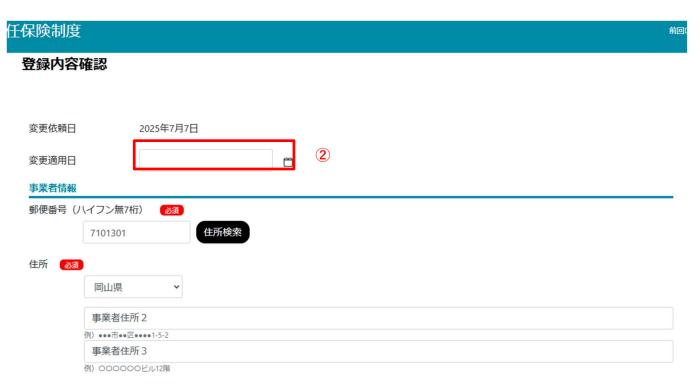
- ⑤ 画面上部に「登録が完了しました。」のメッセージが表示されます。
- ⑥ 画面下部に保険料の入金の案内が表示されます。(所属の都道府県協会の入金のご案内に従い、保険料をお支払いください。)

お申込みが完了すると、登録手続き完了のメールが送信されます。 保険料の入金案内は、メールにも記載されます。

3.3 事業者情報の変更



① マイページ情報内の「事業者情報の変更をクリックします。



- ② 登録内容画面上部の登録適用日を選択します。(過去日の入力はできません。)
- ③ 事業者情報の変更箇所を修正し、修正が完了しましたら画面下部の「登録」をクリックします。

3.4 変更履歴の確認



① マイページ情報内の「変更履歴」をクリックします。



② 変更履歴画面の申込内容(青字で記載されている手続き名)をクリックします。



- ③ 変更履歴詳細画面の色付けされた部分が変更を実施した箇所になります。
 - ※変更履歴は2025年6月以降に変更手続きが完了したものが表示されます。2025年6月以前の変更履歴は 表示されません。

3.5 ログインIDの変更



① マイページ情報内の「ログインID変更」をクリックします。 メールから遷移し、新しいログインIDを登録します。

3.6 パスワードの変更

マイページ 新規お申込み 2025年度 お申込みはこちら 2024年度 お申込みはこちら 保険期間:2025年10月1日午後4時~2026年10月1日午後4時(2025年度) 保険期間:2024年10月1日午後4時~2025年10月1日午後4時(2024年度) 更改申込 (一時保存データもこちらから) ・2025年度パンフレット 🚥 ・2025年度パンフレットNEO 1 マイページ情報 P 事業者情報の変更 変更履歴 □グインID変更 パスワード変更 お手続き履歴

① マイページ情報内の「パスワードの変更」をクリックします。



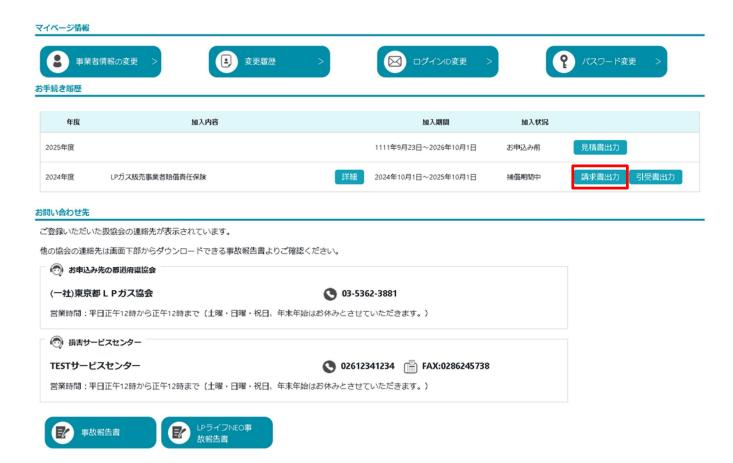
- ② 現在のパスワードと新しいパスワードを入力します。
- ③ 「変更する」をクリックします。

3.7 見積書の出力



- ① お手続き履歴内の「見積書出力」をクリックします。
- ② 見積書が出力されます。
 - ※見積書出力ボタンは2.9-②の見積作成ボタンをクリックすると表示されます。契約が成立すると非表示になります。 (「見積書出力 |に代わって「請求書出力 |が表示されます。)

3.8 請求書の出力



- ① お手続き履歴内の「請求書出力」をクリックします。
- ② 請求書が出力されます。
 - ※請求書出力ボタンは2.9の通り登録が完了すると表示されます。「見積書」ボタンは表示されなくなります。

3.9 引受証の出力



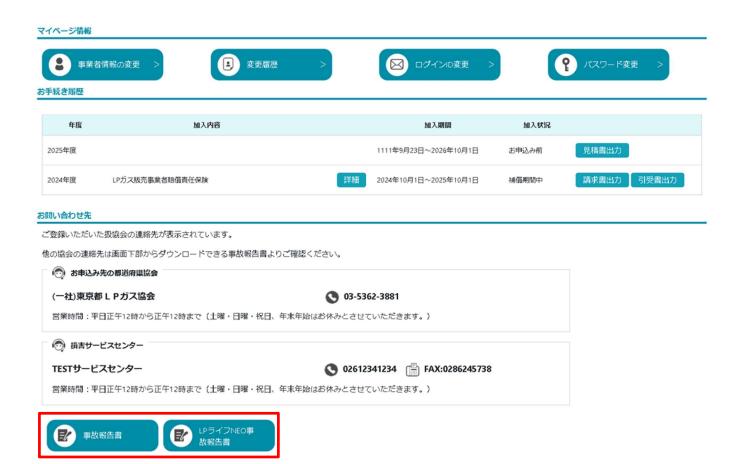
- ① お手続き履歴内の「引受証出力」をクリックします。
- ② 引受証が出力されます。
 - ※引受証出力ボタンは、各所属協会で入金を確認し登録作業を実施した後、表示されます。
 - ※引受証の作成をお急ぎの場合は、保険料入金後に所属の都道府県協会にお問い合わせください。

3.10 パンフレットの出力



- ① 新規お申込み内の「申込年度パンフレット」をクリックします。
- ② 申込年度のパンフレットが出力されます。

3.11 事故報告書の出力



- ① お問い合わせ先内の「事故報告書」「LPライフNEO事故報告書」をクリックします。
- ② 「事故報告書」「LPライフNEO事故報告書」が出力されます。